INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, diciembre de 2024

Señor

PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916299 DE 2024

Coordinador Académico Coordinación
Académico Palmira.

OBJETO:
prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del SENA con la educación media del centro de biotecnología industrial - regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	A la fecha se ha tenido acercamiento con la institución Educativa Inmaculada Concepción. Institución Educativa Rodrigo Lloreda Institución Educativa Harold Eder. Equipo ejecutor del programa Técnico en Recursos Humanos.	ANEXO 1 Actas Registro fotográfico
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se genera reunión con equipo de desarrollo curricular con los compañeros técnicos para ajustar temas y verificar actividades planteadas en el desarrollo curricular 2024 y 2025.	ANEXO 2 Actas
3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	se cuenta con una programación establecida para atender aprendices de grado 10 de las distintas instituciones educativas.	Evidencias en anexo 1 ANEXO 3 Pantallazos de programación Actas
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Se ejecuta formación con aprendices de grado 11 y 10 de la I.E Rodrigo Lloreda Caicedo. Inmaculada Concepción, Harold Eder	ANEXO 4 Listado de asistencia Registro fotográfico
5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices	En la fecha en la que se realiza el informe, no se reportan novedades.	No se reportan novedades

	y de los ambientes de formación correspondientes.		
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.	Se hace entrega de carta para certificación y retiro de las fichas 2710315 – 2711327.	ANEXO 5 ANEXO 1 videncias en actas
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.	De acuerdo con la fecha en la que se desarrolla el informe se ejecuta la fase de planeación y fase de evaluación. se registran juicios evaluativos.	ANEXO 6 - actas Pantallazo de evidencia
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En el momento de la realización de este informe no se aplica instrumento de evaluación.	No se aplican instrumentos de evaluación.
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	Se entregan los formatos actualizados por el SIGA y se comparten para proceso de contratación y cuenta de cobro mes publicada en la página de SECOP II.	ANEXO 7 Captura de pantalla cargue documentos secop 2 cuenta de cobro.
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	se realiza la verificación de los documentos de certificación académica de los aprendices. Se realiza la diligencia de formato F023 de las Fichas 2710315 – 2711327	ANEXO 8 se reporta la verificación de los documentos de certificación academica.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa activamente del curso POWER BI CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS PEDAGOGICAS Se ejecuta la formación profesional integral en las fichas. 2923295 – 2919082- 2919077	Evidencias en ANEXO 9 ANEXO 1 Listados de asistencia Evidencia fotográfica.
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA.	Se realiza actualización de formatos del desarrollo curricular del programa técnico en recursos humanos , según SIGA.	ANEXO 1 Actualización en documentos Pantallazo de entrega de documentación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	Se carga el informe mensual en el formato mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V 10 actualizado donde se da respuesta a cada una de las	ANEXO 7 Informe publicado en secop 2.

	mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	17 obligaciones contractuales establecidas.	
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa semanalmente en dicha reunión para recibir lineamientos acerca del objeto contractual y las directrices para acompañar en procesos de matrícula de estudiantes de las distintas instituciones educativas.	Evidencia registrada en ANEXO 2.
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con un pc y telefonía móvil con conectividad a internet para facilitar la formación en los ambientes de aprendizaje	ANEXO 10 Reporte formato #4 Evidencia fotográfica.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se establece una programación bimestral para atender fichas de programas técnicos bajo el convenio de articulación con la media para impartir formación técnica de acuerdo con mi objeto contractual	ANEXO 11 Reporte de horas
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Desde que se retoma formación con aprendices de grado once se les recuerda en la formación la importancia de dar cumplimiento al reglamento del aprendiz.	ANEXO 1 y ANEXO 3 Actas Registro fotográfico.

Cordialmente,

Yamileth Gaviria Gaviria
Contratista
Contratista
CO1.PCCNTR.5916299 DE 2024
C.C. No. 1.144.141.104 de Cali.

Recibí a satisfacción:
Firma.
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor de Contrato
No. CO1.PCCNTR.5916299 DE 2024
Coordinador académico

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento técnico pedagógico en la Harold Eder – cierre de segunda Fase de Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 02 de diciembre de 2024	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Harold Eder	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2919077 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del 02 de diciembre 2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Yamileth Gaviria Gaviria	x		
Docente Lider			
Ninfa Isabel	x		La reunión se realiza vía telefónica

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Aprendices que quedaron en plan de mejoramiento por incumplimiento	Instructora Sena	Cumplieron los aprendices los RAP fase de análisis, evaluar en Sofía Plus

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

La instructora Yamileth Gaviria Gaviria Realiza acta para hacer entrega del acta final del programa técnico en técnico en recursos humanos Se relaciona listado de aprendices matriculados en la ficha cantidad de aprendices en las fichas 2919077 (39 aprendices). La malla articulada del programa se encuentra en el repositorio del One Drive de PROESPcbipalmira de la coordinación académica.

Se mencionan las competencias orientadas en formación y evaluadas en la plataforma Sena Sofia Plus:

FASE DE ANÁLISIS	Identificar las necesidades en la gestión de recursos humanos en una organización.	**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**	**IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**
		ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
			02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
			03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
			04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
			SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
			VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

		PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
			04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FASE DE PLANEACIÓN	Estructurar planes de acción para fortalecer los procesos de gestión de talento Humano.	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIIÓN.
			03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
			04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
			02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

Aprobaron los aprendices de las fichas 2919077

No	APRENDICES		
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2	LINA DANIELA	RAMIREZ HURTADO	TI - 1114243817
3	MARIA CAMILA	ESCOBAR BEDOYA	TI - 1110044771
4	YERSY MARIA	ROSALES BETANCOURT	TI - 1061207041
5	JUAN ANDRES	BASTIDAS CARDONA	TI - 1114241383
6	JUAN ANDRES	MARIN SOTO	PPT - 7564167
7	SAMUEL	HERNANDEZ DOMINGUEZ	TI - 1150686102
8	ANA SOFIA	BARRERA BOLIVAR	TI - 1114311716
9	DAYAN STEPHANIE	CHAVERRA VASQUEZ	TI - 1114310178
10	LAURA CAMILA	VALENCIA CAICEDO	TI - 1150685925
11	MICHELT DAYHANA	PEDROZA FLOREZ	TI - 1112048745
12	SOLANYI GIRLEY	CEBALLOS MORA	TI - 1087750161
13	GILARY TATIANA	VELASCO RAMIREZ	TI - 1114003728
14	JOSE DAVID	QUINTANA DAVID	TI - 1114310723
15	LAURA SOFIA	YEPES VANEGAS	TI - 1116246886
16	SAMUEL	ARENAS VICTORIA	TI - 1114544726
17	YULIANA	GUZMAN MARTINEZ	TI - 1114002084
18	EVER ALEXANDER	BOLAÑOS YAGUAPAZ	TI - 1114243749
19	JOSE LUIS	GOMEZ RIASCOS	TI - 1114002027
20	JUAN CAMILO	PALACIOS INFANTE	TI - 1065443052

21	JUAN DIEGO	GALLEGO MARTINEZ	TI - 1112154287
22	LEONARD	CORREA GALARZA	TI - 1109187763
23	DAYI NURELY	CAICEDO IBARRA	TI - 1059357879
24	DEYZON ANDRES	RAMIREZ RIVAS	TI - 1114242317
25	MARIA PAULA	GARCIA HENAO	TI - 1110046439
26	VALENTINA	SINISTERRA CAICEDO	TI - 1116072402
27	VALENTINA	URBANO MANCHABAJOY	TI - 1114542703
28	DANIELA	RODRIGUEZ VERGARA	TI - 1108645764
29	DIANA MARCELA	OSPINA ORDOÑEZ	TI - 1114240615
30	LAURA SOFIA	TRIANA ROA	TI - 1054554283
31	MARIA DEL MAR	CUELLAR GOMEZ	TI - 1110294163
32	SAMUEL	REYES ARIAS	TI - 1111482572
33	BAYRON STIVEN	GIL VARGAS	TI - 1111670394
34	BRYAN SANTIAGO	RODRIGUEZ LOPEZ	TI - 1114311139
35	IVON VALENTINA	RIASCOS REYES	CC - 1114542347
36	VALENTINA	URREGO ARIAS	TI - 1114880630

3.3 Reporte de los invitados:

- Docente Lider Ninfa Isabel

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
ALAN DAHIAN RODRIGUEZ SIERRA TI - 1114623834	Yamileth Gaviria Gaviria	Desde inicio de la formación fase de inducción no ingresa a formación , por motivo que se retira de la institución Educativa.

VALENTINA TORRES RODRIGUEZ TI - 1104821752	Yamileth Gaviria Gaviria	Deserta de la formación no informa a la instructora los motivos de manera oficial.
MARIA CAMILA MEDINA MENESES TI - 1114242488	Yamileth Gaviria Gaviria	Se retira de manera formal porque se va de la institución educativa.
DAVID GONZALEZ LEDESMA TI - 1114310538	Yamileth Gaviria Gaviria	Deserta de la formación no informa a la instructora los motivos de manera oficial.

Para el momento de la realización del acta, no se realiza evaluación de juicios evaluativos de la competencia de (INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.)
Debido que según requerimiento la institución deberá informar si los aprendices aprobaron los conocimientos según malla articulada el docente Hernán nos informa que este proceso tarda hasta la primera semana de diciembre de 2024.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Los aprendices se citaron para el día de hoy, en cumplimiento de la entrega de evidencias culminadas y subidas en el a la plataforma de clasroom todos los aprendices activos realizaron las entregas; por lo tanto, alcanzaron los RAP.
- Al momento no presento aprendices en plan de mejoramiento.
- Se presenta herramientas tic donde se evidencian las actividades trabajadas durante las fases de análisis y planeación.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- La institución educativa no cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para que los aprendices realicen procesos de ejecución de algunos conocimientos que requieren herramientas TIC , no se cuenta con un ambiente de formación idóneo , no hay herramientas como video beam , ni televisor , ni equipos de computo.
-
- Existen conocimientos de la competencia de selección de personal que se deben de reformar mediante la practica en la fase de ejecución y evaluación.

- El grupo académicamente en la formación Sena es un grupo unido saben trabajar en equipo.

- Disciplinariamente en la formación Sena se han hecho llamados de atención que reposan en sus portafolios del aprendiz de forma física.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Los aprendices cierran fase de planeación del proyecto formativo y quedan evaluados en la plataforma Sena Sofía plus.
- Los aprendices quedan pendientes de ver el curso complementario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se solicita reunión en varias ocasiones a la coordinadora Nora antes de Salir de la institución sin embargo no fue posible, se realiza solicitud de reunión de seguimiento al docente líder Diego Tilano por motivos de incapacidad no fue posible. se sostuvo reunión vía telefónica con la docente ninfa se logró unificar proyectos para la presentación de la feria empresarial.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos A Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena.edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez C.	6318168		✓		CBI	mariogalvez cordoba@gmail.com	3119228251		
03	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660775		✓		CBI Articulac	YMRuiz@sena.edu.co	3163504190	✓	
04	Adriana López	29679158		✓		Articulac	aplopezma@gmail.com	321 3739517		
05	Diana Sulay Plaza	29658582		✓		Articulacion	dsplaza@sena.edu.co	3127367453		
06	Mª Aconelly Espina	29541508		✓		Articulacion	maespinag@sena.edu.co	3153042658	—	
07	Luz Enith Calvo V.	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co.	3136646983	—	
08	Denilson Jafet Segura Vivero S	94430825		✓		Articulación	djsegura@sena.edu.co	3113392747	✓	
09	Carlos Fdo Archila	16685171		✓		Articulacion CBI	archicaf@misena.edu.co	3162999492	✓	
10	Aydee M C	66661552		✓		Art CBI	amcuellar@sena.edu.co	5158102141	—	
11	Johny Ponton	14698129		✓		ART	Jhponton@sena.edu.co	3166780084	✓	
12	Veronica Hernandez	1.113621576		✓		Art	Vhernandez@sena.edu.co	3147503383	✓	
13	Enny Ramirez	1113695062		X		Art	eramirezp@sena.edu.co	3175915100	X	
14	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284209		✓		ARTICULAC.	lcarciniegas@sena.edu.co.	3184902416.	✓	
15	Claudia Arenas	34329199		—		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3197801301	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión de desarrollo comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Lina Maria Colla20	1130627459				CBI	linamcolla20586 @gmail.com	3182282428		
17	Nayibe Cabrera	67031374		✓		CBI	nycabrera@sena edu.co	3142433		NC
18	Sandra Pacu	67706752		✓		Articula CBI	smpacua@sena edu.co	3187661662		SMPL
19	Yamilet Lasso	27944957		✓		Articulacion	yalasso@sena.edu co	3104487140		
20	Hernan E Cano	94295917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.educo	3117253657		E. Cano
21	Jessica Erazo.	1.113.522768		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3049170917		Jessica E
22	Gisela Valencia	66967821		✓		Art	gisela.valencia@s.	3175 248068		Valencia
23	Maria E. Quintero	29661603		✓		ART	mequintero@sena edu.co	3186307872		
24	Esteban Ramirez	1113630848		✓		Art	esteban87@hotmail.com	3132007888		
25	Fdanuno7	66782169		✓		Articulac	mafemu@misena	3162983784		
26	Carlos A. Agudelo	94307949		-		Articu.	cagudelo@sena.edu	3044453330		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

6

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 202**4

OBJETIVO (S) Reunion Instructores Adicion Para concertar actividades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutierrez	67032374		✓	Instructor	Articulacion CBI	ngutierrezpe@sena.	3140733[illegible]	—	NG
2	Claudia Arenas	34329199		✓	Instructora	Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	—	[illegible]
3	Jonny Cardona	14700277		—	Instructor	CBI Art.	jfcardonac@sena.edu.co	3164067724		[illegible]
4	Hernan E. Cano	94295917		—	Instructor	CBI	hecanoc@sena.edu.co	3117253657	—	E. Cano
5	Diana Sulay Plaza	29658532		✓	Instructor	CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367453		[illegible]
6	Ma Fda Muñoz	66782169		✓		Instruc	mafernu@misena	3162983[illegible]		[illegible]
7	Sandra Pava	65704652		✓		Instruc	smpava@sena.edu.co	3187664662	—	SMPC
8	Carlos Delgado	94307949		—	Instructor	CBI	asudeay@sena.edu.co	3044453715		[illegible]
9	Veronica Hernandez	1.113.621.576		✓	Instructor	CBI	vhernandezs@sena.edu.co	3147503733	—	[illegible]
10	Mario Galvez C	6318168		✓	Instructor	CBI	marrogalvezcardona@gmail.com	3117228251	—	[illegible]
11	Yamilet Lasso	27444952		✓	Instructor	CBI	ylasso@sena.edu.co	3[illegible]	—	[illegible]
12	Vitoria [illegible]	3121115		✓	[illegible]	CBI	[illegible]	3[illegible]	—	[illegible]
13	Yamileth Garrido	1144141104		X	Instructor	CBI	Yganna401@gmail	3024131700	—	[illegible]
14	Aydee M Cuellar	66661552		✓	Instructor	CBI	amcuellar@sena.edu.co	3158102[illegible]	—	[illegible]
15	Ma Aurelia [illegible]	29541508		✓	Instructor	CBI	maosgarrido@sena.edu	3153092658	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Demilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art.	djsegura@sena.edu.co	3113392749	✓	
2	Johny Ponton	14698129		✓		Art	Jhponton@sena.edu.co	3166560089	N/A	
3	Mario Gálvez	6318168		✓		Articulac	mariogalvezmaeg@gmail.com	3117228251	—	
4	Enny Ramirez	1113695962		✓		Art	edramirezp@sena.edu.co	3143715400	—	
5	Veronica Hernandez	1113621536		✓		Art	Vhernandez50@sena.edu.co	3145033333	N/A	
6	Claudia Arenas	34529199		✓		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173601301	—	
7	Najibe Gutiérrez	67031371		✓		Articulac	nyuterrezpe@sena.edu.co	3144133017	—	
8	Heiman E Cano	94295917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117203459	—	
9	[illegible]	3141110		✓		Art	[illegible]	3643006	N	
10	Sandra Pacca	65704652		✓		Articu CBI	smpaca@sena.edu.co	3118766	—	
11	Carlos D Gooyeo	94307975		✓		Articulación CBI	cgudelo1@sena.edu.co	3044453735	—	
12	Adriana Lopez	29679158		✓		Art.	aplopezma@gmail.com	3153709512	—	
13	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación	dsplaza@sena.edu.co	3127367458	—	
14	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Yamilethgaviria3@sena.edu.co	3024135761	—	
15	Yamilet Lasso	27444957		✓		Articulación	Ylasso@sena.edu.co	3104457141	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Actividades de cierre y presentación de informes equipo de articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López	29679158		✓		Sena-Artic	aplopezmu@gmail.com	3213709517	—	
2	Veronica Hernandez S	1.113.621.576		✓		Sena-Artic	Vhernandez5@Sena.edu.co	3147503733	N/A	
3	Enny Ramirez	1113695462		✓		Sena-Art	edramirezl@sena.edu.co	3175715403	N/A	
4	Jonny Cardona	14700277		✓		SENA Art	Jfcardonac@sena.edu.co	3164067374	✓	
5	Mayda Hernandez	66700169		✓		Articulador	mayerezhernandez	316 2981	—	
6	Mario Gallego	6318168		✓		Articulador	mariogalvelcardona@gmail.com	3117228251	N/A	
7	[illegible]	3171115		—		[illegible]	[illegible]	3159	N	
8	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación	diasu127@gmail.com	3127367453	—	
9	Sandra Pava.	65704652		✓		Smpava@sena.edu.co	Articulacion C131	3187664662	—	SMPL.
10	Claudia Arenas	34329199		✓		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173501341	—	
11	Yamilet Lasso	3104651111		✓		Articulación	Ylassoo@sena.edu.co	3104651111	—	
12	Diego Javier M.	1013586013		—		Articulo	djamard@misena.edu	3214601733	—	
13	Nayibe Cabrera	67031374		—		Articulador	nycharmes@sena.edu	3145133241	—	
14	Acuña Ayuna	29541509		—		Art. CPDI	maayuna@sena.edu.co	3153042662	—	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamileth Gavinia Gavinia	1144141104		X		Articulación	Ygavinia@sena.edu.c	3024135700	N/A	
2	Veronica Hernandez S	1113621576		X		Articulación	Vhernandez38@sena.edu.co	3147508733	N/A	
3	Nayibe Cabrera	67032374		X		Articulación	nycabrerapc@sena.edu.co	3146133014	—	
4.	Claudia Arenas	34329199		X		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	—	
5	Orfida A. Agudelo	94307947		X		Articulación	agudelov@sena.edu	3014445335	—	
6	Nubia Eduviges	66782167		X		Articulac	mafemuemisen	31629837	—	
7	Jonny Cardona	14700272		X		Art CBI	jfcardonac@sena.edu.co	3164167724	—	
8	Ayde M Cue Hin	66661502		X		Art CBI	amcelten@sena.edu.co	3158627271	-	
9	Agueda Osorno	29541008		X		Art CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
10	Yamileth Cossio	27444457		X		Art CBI	Ycossio@sena.edu.co	3044651141	—	
11	Adriana López	29679158		X		Art. CBI	aylopezmu@gmail.com	3233709510	—	
12	Sandra Pavo	65704652		X		Art. CBI	smpavo@sena.edu.co	3185664662	—	SMPL
13	Diana Sulay Plaza	29658532		X		Art. CBI	diasul27@gmail.com	3127367453		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 19 de noviembre al de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **19 de noviembre de 2024**
2. **26 de noviembre de 2024**
3. **Del 2 al 6 de diciembre de 2024**
4. **Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

19 de noviembre de 2024

Se trabajo con el proceso de certificación organizando carpetas y revisando la información para ser revisada por el grupo de instructores asignados y entregar a la funcionaria Gladis.

26 de noviembre de 2024

El Ingeniero informa que entre el miércoles y jueves estará participando en la jornada de Planeación estratégica del Centro.

El Coordinador expresa su agradecimiento, año fructífero y de mucho aprendizaje, nos fue bien con un cumplimiento del 98% de atención a las I.E y comenta que para el año 2025, se proyecta que continuemos creciendo.

Se informa que aún no ha llegado la circular del proceso de contratación, lo más probable es que se mantiene igual al año pasado, teniendo en cuenta el funcionamiento intermitente de los aplicativos SENA, recomienda que debemos estar atentos al 30 de diciembre

Se informa que el programa de alistamiento de laboratorio y microbiología que esta a cargo de la Instructora Claudia Arenas va a cambiar en perfil.

Debemos postularnos sobre el mismo código del año anterior.
La postulación para el programa de dibujo mecánico es nuevo también.

Recomienda que los que se vayan a postular deben actualizar el aplicativo de la APE y la plataforma SIGEP II, enfatizan en que se deben pedir las cartas laborales con la especificación de las funciones realizadas en cada cargo.

El Coordinadora anuncia que para este año hay varios compañeros que se despiden, entre ellos Nelly García, quien dirige unas palabras despidiéndose, refiere que son 19 años con SENA, le dice al Coordinador Pedro Miranda que agradece su gestión, el apoyo que nos ha brindado durante ese año y resalta el cambio que tuvo en las relaciones interpersonales con el equipo de articulación.

Se informa que debemos cambiar el correo mi Sena, ya que no está funcionando, se pide que la otra semana deben pasar cuenta los que terminan el 6 de diciembre y en la 2da semana de diciembre pasar cuenta los que terminan contrato el 12 de diciembre.

Semana del 2 al 6 de diciembre de 2024

Se trabajo desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.

Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.

3 de diciembre

El ingeniero Pedro Miranda informó que para el próximo año fue asignado a otra coordinación, felicitó al equipo de Articulación por el buen desempeño y pide que continuemos trabajando por ser siempre los mejores.

Recuerda que algunos programas van a cambiar en el caso de Alistamiento de laboratorio, recomienda a los instructores del programa de Conservación de Recursos Naturales, cambiar el nombre por Promotoría ambiental.

Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024
Se trabajo en proceso archivístico, para la entrega de información de unidades documentales 2021-2022 y 2023, conservadas en contenedor Caja X-200.

Se continúa trabajando el desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.

Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.
Técnico en dibujo mecánico
Técnico en dibujo arquitectónico

CONCLUSIONES

Se trabajó en el alistamiento de la oferta de nuevos programas para el año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	9 de diciembre de 2024	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	Hasta el 12 de diciembre de 2024	Instructores de Articulación	

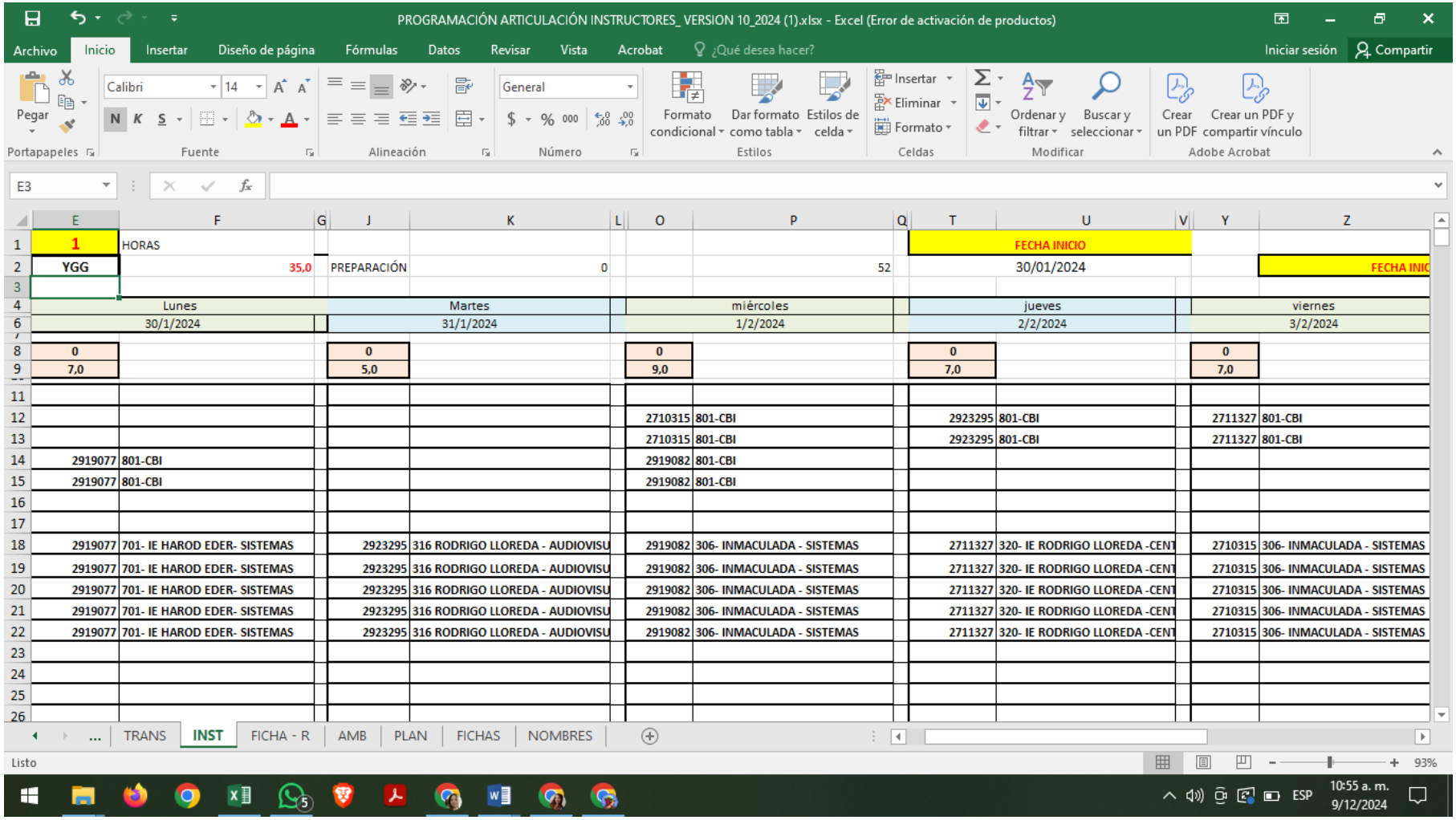
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.



PROGRAMACIÓN ARTICULACIÓN INSTRUCTORES_ VERSION 10_2024 (1).xlsx - Excel (Error de activación de productos)

	E	F	J	K	O	P	T	U	Y	Z
1	1	HORAS					FECHA INICIO			
2	YGG	35,0	PREPARACIÓN	0		52	30/01/2024			FECHA INIC
4	Lunes		Martes		miércoles		jueves		viernes	
6	30/1/2024		31/1/2024		1/2/2024		2/2/2024		3/2/2024	
8	0		0		0		0		0	
9	7,0		5,0		9,0		7,0		7,0	
12					2710315	801-CBI	2923295	801-CBI	2711327	801-CBI
13					2710315	801-CBI	2923295	801-CBI	2711327	801-CBI
14	2919077	801-CBI			2919082	801-CBI				
15	2919077	801-CBI			2919082	801-CBI				
18	2919077	701- IE HAROD EDER- SISTEMAS	2923295	316 RODRIGO LLOREDA - AUDIOVISU	2919082	306- INMACULADA - SISTEMAS	2711327	320- IE RODRIGO LLOREDA -CENT	2710315	306- INMACULADA - SISTEMAS
19	2919077	701- IE HAROD EDER- SISTEMAS	2923295	316 RODRIGO LLOREDA - AUDIOVISU	2919082	306- INMACULADA - SISTEMAS	2711327	320- IE RODRIGO LLOREDA -CENT	2710315	306- INMACULADA - SISTEMAS
20	2919077	701- IE HAROD EDER- SISTEMAS	2923295	316 RODRIGO LLOREDA - AUDIOVISU	2919082	306- INMACULADA - SISTEMAS	2711327	320- IE RODRIGO LLOREDA -CENT	2710315	306- INMACULADA - SISTEMAS
21	2919077	701- IE HAROD EDER- SISTEMAS	2923295	316 RODRIGO LLOREDA - AUDIOVISU	2919082	306- INMACULADA - SISTEMAS	2711327	320- IE RODRIGO LLOREDA -CENT	2710315	306- INMACULADA - SISTEMAS
22	2919077	701- IE HAROD EDER- SISTEMAS	2923295	316 RODRIGO LLOREDA - AUDIOVISU	2919082	306- INMACULADA - SISTEMAS	2711327	320- IE RODRIGO LLOREDA -CENT	2710315	306- INMACULADA - SISTEMAS

Hojas: TRANS | INST | FICHA - R | AMB | PLAN | FICHAS | NOMBRES

Listo

93%

ESP 10:55 a. m. 9/12/2024

FORMACIÓN PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

FICHAS 2923295-2919082-2919077

Instituciones Educativas Rodrigo Lloreda Caicedo – Institución Educativa Inmaculada Concepción - Institución Educativa Harold Eder

FORMACIÓN PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

FICHAS 2923295-2919082-2919077

Instituciones Educativas Rodrigo Lloreda Caicedo – Institución Educativa Inmaculada Concepción - Institución Educativa Harold Eder

EIC-269-2024

Villagorgona, Candelaria 28 de noviembre del 2024

Ingeniero
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
Coordinador Académico Programa de Articulación con la Media
Centro de Biotecnología Industrial
SENA-Palmira

Asunto: Relación de aprendices para certificación

Cordial saludo,

Me permito informar que los aprendices relacionados a continuación de los diferentes programas articulados con la Media ya realizaron satisfactoriamente su etapa productiva mediante la alternativa de "Proyecto Productivo" y cumplieron con éxito la culminación del grado undécimo (11º.).

Las actividades realizadas se llevaron a cabo dentro de la Institución Educativa Inmaculada Concepción, con una duración de seis meses desde el 10 de mayo hasta el 09 de noviembre de 2024.

Todas las actividades que realizaron los aprendices estuvieron relacionadas con las competencias del programa técnico, dando cumplimiento a los diferentes resultados de aprendizaje, las cuales dejaron aportes significativos dentro y fuera de la Institución Educativa, logrando finalmente llevar a feliz término el cumplimiento de su formación.

Los aprendices se encuentran a **PAZ Y SALVO** con la Institución Educativa en todo concepto, incluido el cumplimiento y aprobación de las áreas trasversales establecidas en el diseño curricular.

Se relacionan los estudiantes aprobados del grado 11 año lectivo 2024

Ficha: Recursos Humanos 2710315

No	No documento	Apellidos	Nombres
1	4833172	BENITEZ CAICEDO	YENIFER ALEXANDRA
2	5044369	PACHECO PALENCIA	YUSKARLY SHARIK
3	1021676273	GUARNIZO PANTOJA	DANNA VALENTINA
4	1085548307	CAMACHO MONTAÑO	SOFIA
5	1105373332	DAZA IDROBO	ISABEL
6	1107043166	RODRIGUEZ RIASCOS	EMELY ANDREA
7	1107060379	RODRIGUEZ GUZMAN	VALERIA
8	1108338127	BEDOYA PEREZ	LUISA FERNANDA
9	1108642501	PIEDRAHITA ZAPATA	ESTEFANIA
10	1109115790	CADENA CHAGUENDO	ALIX JOHANA
11	1109117760	CADENA CHAGUENDO	LUIS FELIPE
12	1109118167	PARRA RIVERA	BRENDA TATIANA
13	1109188623	MOLINA MENDOZA	SHARICK LIZBETH
14	1232589913	MONTAÑEZ CRUZ	MAYKERLIS YOSEYBETH
15	1109189457	VALENCIA BENITEZ	ISMARI
16	1109543379	OSORIO MUÑOZ	LEIDY JOHANA
17	1109543380	OSORIO MUÑOZ	KAROL DAYANA
18	1111480006	CORTES MARTINEZ	GREIDY JOHANNA
19	1111546196	CASQUETE CUERO	ISABELLA
20	1111673555	VINASCO MEJIA	HILARY NIKOL
21	1113519921	RODRIGUEZ SUAREZ	LICETH TATIANA
22	1114001926	LUGO RIASCOS	VALENTINA
23	1114240712	BACCA GONZALEZ	MARIA JOSE
24	1114242972	VASQUEZ RAMIREZ	MARIA JOSE
25	1114310511	GONZALEZ ALOMIA	XARELY
26	1114542438	FLOR PANTOJA	BREYNER ESTEVEN
27	1114888030	MOSQUERA GONZALEZ	DILANY STEPHANY
28	1115548406	CAICEDO GOMEZ	KEVIN MAURICIO
29	1115548563	DIAZ RIVERA	MARIANA VALENTINA
30	1115548679	MONTES PORTILLO	NICOL DANIELA
31	1116374099	QUICENO GAVIRIA	KAROLL DAYANA
32	1117352582	TABARES GOMEZ	LEYDI FERNANDA

Ficha: Sistemas 2710317

No	Tipo documento	No documento	Nombre
1	TI	1106517137	VIVIAN YISETH BOTERO OLANO
2	TI	1109668313	DANNA MARCELA CEBALLOS RIZO
3	TI	1114543601	CAMILO COSSIO CASTRO
4	TI	1114310886	YESSER DAVILA RUALES
5	TI	1106516384	EYDER ALEXANDER DIAZ MARIN
6	TI	1111672135	JOSE MANUELL ESCOVAR BOLAÑOS
7	TI	1110293178	ZAID GALEANO GRANADOS
8	TI	1118367410	MARIA DE LOS ANGELES GALINDO CARDONA
9	TI	1110045212	JUAN DIEGO GÓMEZ FRANCO
10	TI	1109189323	ANGIE CAROLINA HERRERA RAMIREZ
11	TI	1114881935	HANNA SOFIA LOAIZA MESA
12	CC	1114542713	JOSE MAURICIO LOZANO GARZON
13	TI	1077600766	ANGELICA MARTINEZ CABRERA
14	TI	1109189562	JHONATAN DAVID MOLINA HERRERA
15	CC	1109187039	JORGE LUIS NAVIA LÓPEZ
16	TI	1113521108	MANUEL ALEJANDRO PAZ CALVACHE
17	TI	1025142938	JUAN DAVID QUIÑONEZ CARABALI
18	TI	1021676869	HELEN SALAZAR FLOR
19	TI	1109189187	VALERIN NICOL SALAZAR VALENS
20	TI	1109189414	KAREN DAYANA SALCEDO DIAZ
21	TI	1108335832	DEINER ALBERTO SANCHEZ MATABENCHOY
22	TI	1113520574	WILMER SANCHEZ RIVERA
23	CC	1086329178	SOFIA VALENTINA TOBAR ALMEIDA
24	CC	1109921578	VALERY VALENCIA LUGO
25	TI	1109189321	MAILEDY YANTEN CAICEDO
26	CC	1107846164	JUAN SEBASTIÁN ZUÑIGA VARÓN
27	CC	1109116484	ANDRÉS ARTEAGA DE LA CRUZ
28	TI	1107849588	AUDRI YULIAN HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

Ficha: Asistencia Administrativa 2710312

No	Documento	Apellidos	Nombres
1	1115548540	ARANGO MENDOZA	HELEKEN DAYANA
2	1112045285	CAMILO CARABALI	BRAYAN STIVEN
3	1105372849	CAMILO OBANDO	GELEN YULIANA
4	1108565006	CAMPOS BOLAÑOS	SOFIA
5	1114623565	CARDONA CHAMORRO	KAREN ANDREA
6	1115548298	DIAZ CABRERA	LINA MARCELA
7	1104808012	HIDALGO GARCES	KARLA ISABEL
8	1107104284	LA TORRE TOVAR	DIEGO OSCAR
9	1111675078	LANDAZURY TELLO	JHOSELYN SOFIA
10	1113641820	LOPEZ LOZANO	STEFANY PAOLA
11	1115548608	LOZANO RODRIGUEZ	ELIZABETH
12	1115548517	MINA ESCOBAR	DIANA ALEXANDRA
13	1109189784	MONTILLA GUEPUD	LEYDI DAYANA
14	1113522556	MURIEL BOTERO	YERALDIN
15	1111546436	NIEVA TRUJILLO	HEIDY
16	1107049017	ORTIZ CAMPAZ	LEANY SHARY
17	1140916618	PIEDRAS HIDALGO	OMAIRA SAMANTA
18	1061718515	PILLIMUE YANDY	YAIR HERNAN
19	1114242180	PINCHAO CHACUA	ANGIE DANIELA
20	1111676357	QUIÑONES MUÑOZ	YANETH
21	1115548646	RODRIGUEZ MEDINA	MANUELA
22	1112101817	RODRIGUEZ SANDOVAL	MARIA ALEXANDRA
23	1117019705	SUAREZ ABELLA	MICHEL DAYANA
24	1113520165	VELASCO MUÑOZ	VALENTINA
25	1030020288	VELASQUEZ SANCHEZ	JHENSSY NICOLLE
26	1147954273	VIASFARA OCORO	YURANDI

Ficha: Operaciones Contables Comerciales y Financieras 2710323

No	Tipo documento	No documento	Apellidos	Nombres
1	CC	1113518521	ACHICANOY HENAO	LAURA NICOL
2	TI	1114242164	CADAVID MUÑOZ	STEVEN
3	TI	1115548541	CAICEDO CAICEDO	JULIANA ANDREA
4	TI	1114310486	CAICEDO GIL	HEIDY VANESSA
5	TI	1108335273	CAICEDO LOPEZ	EILYN MARIA
6	CC	1108561981	CALERO TORRES	LUIS ALBERTO
7	TI	1107052422	CIFUENTES REYES	JUAN JOSE
8	TI	1114001235	CUESTA LENIS	MICHAEL ALEJANDRO
9	TI	1107852017	ESCOBAR MONTENEGRO	NICOLE DAIANA
10	TI	1107852678	ESTRADA CERON	MARIAJOSE
11	TI	1109189127	HIDALGO RIVAS	JUAN CAMILO
12	TI	1109921709	MARQUEZ CABAL	VALERIA
13	TI	1113702562	MARTINEZ DIAZ	YURLEY YOHANNA
14	TI	1107850118	MONTILLA PESILLO	DANNA MARIA
15	TI	1113520287	MUESES JURADO	KEVIN ALEXANDER
16	TI	1109668768	MURILLO GAMBOA	MARIA VALENTINA
17	TI	1114310930	ORDOÑEZ GARCIA	SANTIAGO
18	TI	1108565961	OREJUELA RAMIREZ	KEVIN FELIPE
19	TI	1109666967	PERLAZA PEREZ	YEINER
20	TI	1114001970	PINCHAO MONTILLA	WILMER ALEXIS
21	TI	1109189854	SANCHEZ BARAHONA	SARA
22	TI	1078749500	URQUINA SALINAS	CLAUDIA YARELI
23	TI	1105371814	VALENCIA LOPEZ	LEANY
24	TI	1114241432	VASQUEZ SOTO	JHON ALEXIS

Atentamente,

Natalia A Giraldo V.

Mag. NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ
Rectora

Elaboró: Luz Dary Daza Rosales-Auxiliar Administrativa

EIC-268-2024

Villagorgona, Candelaria 14 de noviembre del 2024

Ingeniero
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
Coordinador Académico Programa de Articulación con la Media
Centro de Biotecnología Industrial
SENA-Palmira

Asunto: Relación de aprendices para dar de baja

Cordial Saludo,

Me permito informar que los aprendices relacionados a continuación de las diferentes carreras técnicas articuladas con la media para ser retirados del sistema ya que se retiraron y/o desertaron de los programas.

Ficha: Recursos Humanos 2710315

No	Documento	Apellidos	Nombres
1	1080162336	CUESTA PASCAL	XIOMARA ROCIO
2	1114622142	RAMIREZ DOMINGUEZ	NICOLL DAYANA
3	1113519975	DIAZ BONILLA	ANGELY MARCELA

Ficha: Sistemas 2710317

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1	TI	1109118481	GERALDIN	BARAHONA OSORIO
2	TI	1109188854	CRISTIAN NICOLAS	GONZALEZ MARTINEZ
3	TI	1109667793	SAMUEL	HOYOS LUNA
4	TI	1111541951	SARA MARCELA	VARGAS CHARRY

Ficha: Asistencia Administrativa 2710312

No	No documento	Apellidos	Nombres
1	1108254209	ANGULO CARABALY	JOHN STEIHNGGER
2	1067462890	CARABALI TORRES	NICOL ANDREA
3	1109189180	CHALAPUD RUIZ	BAIRON ESTIVEN
4	1110040983	FERNANDEZ	YISELTH MARIANA
5	1107848708	GOMEZ HERRERA	ANA RUTH
6	1037974211	HERRERA GALEANO	SERGIO
7	1113067866	PEREZ AGUDELO	HEINER ANDRES
8	1126446899	RIASCOS NARVAEZ	DELSY ALEJANDRA
9	1114880509	SANCHEZ CARABALI	ALLISON DAYAN

Ficha: Operaciones Contables Comerciales y Financieras 2710323

No.	Tipo	No Documento	Apellidos	Nombres
1	TI	1080050155	SILVIA YANETH	JOJOA RIASCOS
2	TI	1087127809	GLADIS CAROLINA	PALACIOS ARÉVALO
3	TI	1108563887	BRIGITTE	AGUIRRE
4	TI	1149934128	GABRIELA	VALENCIA BEDOYA
5	TI	1109544631	YENSI ZILENA	MENDOZA GARCÍA
6	TI	1114242182	JEFERSON	MARTÍNEZ PLAZA
8	TI	1109921848	KAROL GISETH	LÓPEZ FIAT
9	TI	1114311235	JHOSELYN	BENAVIDES HERRERA

Atentamente,

Natalia A Giraldo V.

Mag. NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ
Rectora

Elaboró: Luz Dary Daza Rosales-Auxiliar Administrativa

INSTITUCION EDUCATIVA
RODRIGO LLOREDA CAICEDO
Resolución Creación 1991 de Septiembre 6 de 2002
Reconocimiento Oficial Nº 1358 de Junio 07 de 2011
Registro Dane 276130000628
Nit. 815003704-7

Oficio. R – 243 – 2024

El Carmelo – Candelaria, noviembre 12 de 2024

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA"RODRIGO LLOREDA CAICEDO"

CERTIFICA

Que los aprendices relacionados a continuación del programa **TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS** de la ficha No. 2711327, realizaron satisfactoriamente su etapa productiva mediante la alternativa de **"Proyecto productivo"** y culminaron con éxito su grado once.

Las actividades realizadas se llevaron a cabo dentro de la Institución Educativa Rodrigo Lloreda Caicedo, con una duración de seis meses desde el 09 de mayo hasta el 10 de noviembre de 2024.

Todas las actividades que realizaron los aprendices estuvieron relacionadas con las competencias del programa técnico, dando cumplimiento a los diferentes resultados de aprendizaje, las cuales dejaron aportes significativos dentro y fuera de la Institución Educativa, logrando finalmente llevar a feliz término el cumplimiento de su formación.

Los aprendices se encuentran a **PAZ Y SALVO** con la Institución Educativa en todo concepto, incluido el cumplimiento y aprobación de las áreas transversales establecidas enel diseño curricular.

Relacionan un total de 22 aprendices aprobados y a los cuales se solicita certificar:

No	APRENDICES			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	GABRIELA	DOMINGUEZ LOPEZ	TI	1109188755
2	NYKOLE DAYANA	ALZATE GOMEZ	TI	1114241903
3	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	TI	1062285064
4	VALERIA	RESTREPO POTES	TI	1149935401
5	YILY YACKELINE	CASTRO REINA	CC	1110288775
6	ANA SOFIA	CARDOSA CAICEDO	TI	1107850646

Proyecto y Reviso: Esp. M.S.S.C
Elaboro: N.J.E.C Aux Adm– Grado 05

e-mail: info@ierodrigolloredacaicedo.edu.co / rodrigocandelaria@sedvalledelcauca.gov.co
www.ierodrigolloredacaicedo.edu.co
Cel. 3184873158
Carrera 10 entrada principal Corregimiento El Carmelo – Candelaria – Valle - Colombia

Scanned with CamScanner

7	JAMES ANDRES	AGUDELO HERRERA	TI	1107852198
8	LUIS FERNANDO	ARBOLEDA CASTILLO	TI	1109669906
9	ORFA NERY	MONTOYA VASQUEZ	TI	1114242315
10	JOSE ESTEBAN	CAICEDO CABRERA	TI	1109188092
11	ALLISON	VERGAÑO CANACUAN	TI	1110295749
12	DIANA CAROLINA	TORRES INSUASTI	TI	1113522439
13	SHIRLEY MAYERLY	OROZCO TIGREROS	TI	1113516779
14	JUAN DIEGO	VICTORIA RIVADENEIRA	CC	1061530554
15	CLAUDIA YULISSA	ANGULO CUERO	CC	1087795017
17	JOAN SEBASTIAN	AVELLANEDA LUNA	TI	1061721936
20	DEILE YULIANA	LERMA CAICEDO	TI	1062294814
21	MAYERLIN	MUÑOZ ORTEGA	TI	1115548668

Para constancia de lo anterior se firma el presente documento el día 8 de noviembre de 2024 en el Municipio de Candelaria (Valle del Cauca)

Atentamente

Esp. MARÍA DEL SOCORRO SOTO CIFUENTES
Rectora

Proyecto y Revisó: Esp. M.S.S.C
Elaboró: N.J.E.C Aux Adm– Grado 05

Scanned with CamScanner

INSTITUCION EDUCATIVA
RODRIGO LLOREDA CAICEDO
Resolución Creación 1991 de Septiembre 6 de 2002
Reconocimiento Oficial Nº 1356 de Junio 07 de 2011
Registro Dane 276130000628
Nit. 815003704-7

Oficio. R – 242 – 2024

El Carmelo – Candelaria, noviembre 08 de 2024

Sr. Pedro Jesús Miranda Villamizar
Coordinador de Articulación con la media SENA
Centro de Biotecnología Industrial Palmira

Cordial saludo,

Los aprendices relacionados a continuación de centro de biotecnología industrial SENA de la ficha **2711327** no aprobaron los resultados correspondientes al programa **TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS** durante el año lectivo 2024, por lo tanto, se solicita el retiro de los estudiantes.

Técnico en Recursos Humanos **ficha 2711327**

Nro.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO	N° DE Documento
1	JHON EDWAR	ORTIZ NUÑEZ	TI	1113518476
2	MANUELA	LADINO PINZON	TI	1105930196
3	ISABELLA	LONDOÑO GARCIA	TI	1113520034
4	JHOJAN STEVEN	ARBOLEDA HIDALGO	CC	1113630497
5	YULY MARYELY	CARANGUAY REINA	TI	1088649657
6	LEIDY DANIELA	CRUZ ORTIZ	TI	1114241567
7	JUAN SEBASTIAN	HENAO RIOS	TI	1112151509
8	MARIANA	CAICEDO ARAMBURO	TI	1113518844
9	STIV DANIEL	JIMENEZ QUINTERO	TI	1110042688
10	EYNER YESID	MOSQUERA HINOJOZA	TI	1077645793
11	GERALDINE	ARBOLEDA HIDALGO	TI	1107853292
12	SARAY DAYANA	CARABALI ARRECHEA	TI	1114242528
13	JULIAN ESTEBAN	PORTOCARRERO MONTOYA	TI	1114242305
14	KAROL YULICSA	AGUIRRE BERNAL	TI	1089383340
15	MELANY	MARTINEZ GONZALEZ	TI	1113520561
16	LUIS EDUARDO	BADILLO VARGAS	TI	1114001659
17	MELANY	SALAZAR PORTOCARRERO	TI	1107851410
18	NICOL LORENA	CARDONA COLORADO	TI	1107849351
19	JUAN SEBASTIAN	GUERRERO PRADO	TI	1110294377

Atentamente,

Esp. MARÍA DEL SOCORRO SOTO CIFUENTES
Rectora

Proyecto y Reviso: Esp. M.S.S.C
Elaboro: N.J.E.C Aux Adm– Grado 05

e-mail: info@ierodrigolloredacaicedo.edu.co / rodrigocandelaria@sedvalledelcauca.gov.co
www.ierodrigolloredacaicedo.edu.co
Cel. 3184873158
Carrera 10 entrada principal Corregimiento El Carmelo – Candelaria – Valle - Colombia

Scanned with CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento técnico pedagógico en la IE Inmaculada Concepción – cierre de segunda Fase de Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Candelaria, 13 de noviembre 2024	HORA INICIO: 12:00pm	HORA FIN: 2:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Inmaculada Concepción	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2919082 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del 14 de noviembre 2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Yamileth Gaviria Gaviria	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Aprendices que quedaron en plan de mejoramiento por incumplimiento	Instructora Sena	Cumplieron los aprendices los RAP fase de análisis, evaluar en Sofía Plus

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

La instructora Yamileth Gaviria Gaviria Realiza acta para hacer entrega del acta final del programa técnico en técnico en recursos humanos Se relaciona listado de aprendices matriculados en la ficha cantidad de aprendices en las fichas 2919081 (34 aprendices) y 2919073 (35 aprendices). La malla articulada del programa se encuentra en el repositorio del One Drive de PROESPcbipalmira de la coordinación académica.

Se mencionan las competencias orientadas en formación y evaluadas en la plataforma Sena Sofia Plus:

FASE DE ANÁLISIS	Identificar las necesidades en la gestión de recursos humanos en una organización.	**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**	**IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**
		ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
			02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
			03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
			04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
			SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
			VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

		PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
			04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FASE DE PLANEACIÓN	Estructurar planes de acción para fortalecer los procesos de gestión de talento Humano.	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIIÓN.
			03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
			04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
			02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

Aprobaron los aprendices de las fichas 2919082

3.3 Reporte de los invitados:

- Docente Lider Hernán Arcila

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
PEÑALOZA MUÑOZ JUAN ESTEBAN 1191214944	Yamileth Gaviria Gaviria	**Deserción**: Aprendiz se retira de la formación presentando carta de retiro.
VINASCO TORRES JHON ERICK 1109666531	Yamileth Gaviria Gaviria	**Deserción**: Aprendiz que se retiró de la IE y del Sena, pero no presento al Sena documento escrito, no volvió a presentar asistencia.

Para el momento de la realización del acta, no se realiza evaluación de juicios evaluativos de la competencia de (INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.)
Debido que según requerimiento la institución deberá informar si los aprendices aprobaron los conocimientos según malla articulada el docente Hernan nos informa que este proceso tarda hasta la primera semana de diciembre de 2024.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Los aprendices se citaron para el día de hoy, en cumplimiento de la entrega de evidencias culminadas y subidas en el a la plataforma de clasroom todos los aprendices activos realizaron las entregas; por lo tanto, alcanzaron los RAP.
- Al momento no presento aprendices en plan de mejoramiento.
- Se presenta herramientas tic donde se evidencian las actividades trabajadas durante las fases de análisis y planeación.

https://classroom.google.com/c/NjU2MTMxMjY3MTY3

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- Al momento no se cuenta con ninguna afectación en el desarrollo de la formación, sin embargo existen conocimientos de la competencia de selección de personal que se deben de reformar mediante la practica en la fase de ejecución y evaluación.

- El grupo académicamente en la formación Sena es un grupo unido saben trabajar en equipo.

- Disciplinariamente en la formación Sena se han hecho llamados de atención que reposan en sus portafolios del aprendiz de forma física.

- En la institución educativa algunos aprendices que hacen parte de la ficha han tenido suspensiones académicas por faltas disciplinarias graves, sin embargo, ninguno ha sido durante la formación Sena y tampoco ha habido reporte oficial de parte de la institución educativa a SENA.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Los aprendices cierran fase de planeación del proyecto formativo y quedan evaluados en la plataforma Sena Sofía plus.
- Los aprendices quedan pendientes de ver el curso complementario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los aprendices realizan complementario en emprendimiento con el profesor Wilson Millan.
- Queda pendiente evaluación de competencias trasversales según la fase.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento técnico pedagógico en la IE Rodrigo Lloreda – cierre de segunda Fase de Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Candelaria, 12 de noviembre 2024	HORA INICIO: 10:00am	HORA FIN: 2:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Rodrigo Lloreda Caicedo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2923295 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del 14 de noviembre 2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Yamileth Gaviria Gaviria	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Aprendices que quedaron en plan de mejoramiento por incumplimiento	Instructora Sena	Cumplieron los aprendices los RAP fase de análisis, evaluar en Sofía Plus

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

La instructora Yamileth Gaviria Gaviria Realiza acta para hacer entrega del acta final del programa técnico en técnico en recursos humanos Se relaciona listado de aprendices matriculados en la ficha cantidad de aprendices en las fichas 2919081 (34 aprendices) y 2919073 (35 aprendices). La malla articulada del programa se encuentra en el repositorio del One Drive de PROESPcbipalmira de la coordinación académica.

Se mencionan las competencias orientadas en formación y evaluadas en la plataforma Sena Sofia Plus:

FASE DE ANÁLISIS	Identificar las necesidades en la gestión de recursos humanos en una organización.	**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**	**IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**
		ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
			02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
			03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
			04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
			SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
			VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

		PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
			04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FASE DE PLANEACIÓN	Estructurar planes de acción para fortalecer los procesos de gestión de talento Humano.	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIIÓN.
			03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
			04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
			02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

Aprobaron los aprendices de las fichas 2923295

3.3 Reporte de los invitados:

- Martha Orobio
- Wilson López

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
BERMUDEZ ESPAÑA MARIA CAMILA 1107848475	Yamileth Gaviria Gaviria	**Deserción**: Aprendiz nunca asiste a la formación no presentar carta de retiro.
GONZALEZ REYES ANGELA SOFHIA 1111547062	Yamileth Gaviria Gaviria	**Deserción**: Aprendiz nunca asiste a la formación no presentar carta de retiro.
MALDONADO PAEZ JUAN CAMILO 1108643186	Yamileth Gaviria Gaviria	**Deserción**: Aprendiz nunca asiste a la formación no presentar carta de retiro.
SALDAÑA BOTERO NICOL DAYANA 1114544488	Yamileth Gaviria Gaviria	**Deserción**: Aprendiz nunca asiste a la formación no presentar carta de retiro.

Para el momento de la realización del acta, no se realiza evaluación de juicios evaluativos de la competencia de (INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.)
Debido que según requerimiento la institución deberá informar si los aprendices aprobaron los conocimientos según malla articulada el docente Martha Orobio nos informa que este proceso tarda hasta la última semana de noviembre de 2024.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Los aprendices se citaron para el día de hoy, en cumplimiento de la entrega de evidencias culminadas y subidas en el a la plataforma de clasroom todos los aprendices activos realizaron las entregas; por lo tanto, alcanzaron los RAP.
- Al momento no presento aprendices en plan de mejoramiento.
- Se presenta herramientas tic donde se evidencian las actividades trabajadas durante las fases de análisis y planeación.

https://classroom.google.com/c/NjU2MTMxMjQzMTEy

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- Al momento no se cuenta con ninguna afectación en el desarrollo de la formación, sin embargo, existen conocimientos de la competencia de selección de personal que se deben de reformar mediante la practica en la fase de ejecución y evaluación.

- El grupo académicamente en la formación Sena es un grupo unido saben trabajar en equipo.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Los aprendices cierran fase de planeación del proyecto formativo y quedan evaluados en la plataforma Sena Sofía plus.
- Los aprendices quedan pendientes de ver el curso complementario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los aprendices realizan complementario en emprendimiento con el profesor Wilson Millan.
- Queda pendiente evaluación de competencias trasversales según la fase.

CONCLUSIONES

- Se cierra la ficha en etapa de fase de planeación sin realizar evaluación de competencias trasversales a la fecha de elaboración de esta acta por motivo que los estudiantes se encuentran en proceso de recuperación de algunas asignaturas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

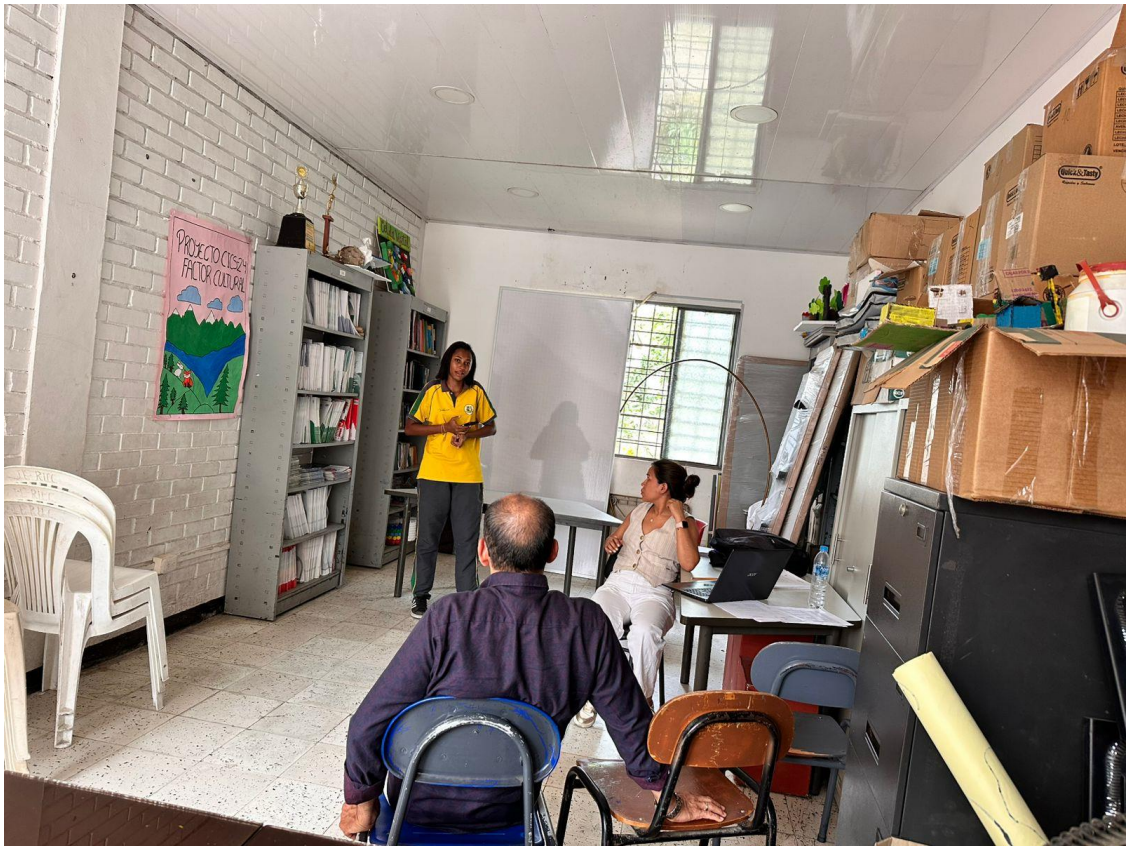
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento técnico pedagógico en la Harold Eder – cierre de segunda Fase de Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 02 de diciembre de 2024	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Harold Eder	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2919077 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del 02 de diciembre 2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Yamileth Gaviria Gaviria	x		
Docente Lider			
Ninfa Isabel	x		La reunión se realiza vía telefónica

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Aprendices que quedaron en plan de mejoramiento por incumplimiento	Instructora Sena	Cumplieron los aprendices los RAP fase de análisis, evaluar en Sofía Plus

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

La instructora Yamileth Gaviria Gaviria Realiza acta para hacer entrega del acta final del programa técnico en técnico en recursos humanos Se relaciona listado de aprendices matriculados en la ficha cantidad de aprendices en las fichas 2919077 (39 aprendices). La malla articulada del programa se encuentra en el repositorio del One Drive de PROESPcbipalmira de la coordinación académica.

Se mencionan las competencias orientadas en formación y evaluadas en la plataforma Sena Sofia Plus:

FASE DE ANÁLISIS	Identificar las necesidades en la gestión de recursos humanos en una organización.	**RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**	**IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**
		ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
			02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
			03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA
			04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
			SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
			VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

		PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
			03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
			04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FASE DE PLANEACIÓN	Estructurar planes de acción para fortalecer los procesos de gestión de talento Humano.	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIIÓN.
			03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
			04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
			05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
			02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

Aprobaron los aprendices de las fichas 2919077

No	APRENDICES		
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2	LINA DANIELA	RAMIREZ HURTADO	TI - 1114243817
3	MARIA CAMILA	ESCOBAR BEDOYA	TI - 1110044771
4	YERSY MARIA	ROSALES BETANCOURT	TI - 1061207041
5	JUAN ANDRES	BASTIDAS CARDONA	TI - 1114241383
6	JUAN ANDRES	MARIN SOTO	PPT - 7564167
7	SAMUEL	HERNANDEZ DOMINGUEZ	TI - 1150686102
8	ANA SOFIA	BARRERA BOLIVAR	TI - 1114311716
9	DAYAN STEPHANIE	CHAVERRA VASQUEZ	TI - 1114310178
10	LAURA CAMILA	VALENCIA CAICEDO	TI - 1150685925
11	MICHELT DAYHANA	PEDROZA FLOREZ	TI - 1112048745
12	SOLANYI GIRLEY	CEBALLOS MORA	TI - 1087750161
13	GILARY TATIANA	VELASCO RAMIREZ	TI - 1114003728
14	JOSE DAVID	QUINTANA DAVID	TI - 1114310723
15	LAURA SOFIA	YEPES VANEGAS	TI - 1116246886
16	SAMUEL	ARENAS VICTORIA	TI - 1114544726
17	YULIANA	GUZMAN MARTINEZ	TI - 1114002084
18	EVER ALEXANDER	BOLAÑOS YAGUAPAZ	TI - 1114243749
19	JOSE LUIS	GOMEZ RIASCOS	TI - 1114002027
20	JUAN CAMILO	PALACIOS INFANTE	TI - 1065443052

21	JUAN DIEGO	GALLEGO MARTINEZ	TI - 1112154287
22	LEONARD	CORREA GALARZA	TI - 1109187763
23	DAYI NURELY	CAICEDO IBARRA	TI - 1059357879
24	DEYZON ANDRES	RAMIREZ RIVAS	TI - 1114242317
25	MARIA PAULA	GARCIA HENAO	TI - 1110046439
26	VALENTINA	SINISTERRA CAICEDO	TI - 1116072402
27	VALENTINA	URBANO MANCHABAJOY	TI - 1114542703
28	DANIELA	RODRIGUEZ VERGARA	TI - 1108645764
29	DIANA MARCELA	OSPINA ORDOÑEZ	TI - 1114240615
30	LAURA SOFIA	TRIANA ROA	TI - 1054554283
31	MARIA DEL MAR	CUELLAR GOMEZ	TI - 1110294163
32	SAMUEL	REYES ARIAS	TI - 1111482572
33	BAYRON STIVEN	GIL VARGAS	TI - 1111670394
34	BRYAN SANTIAGO	RODRIGUEZ LOPEZ	TI - 1114311139
35	IVON VALENTINA	RIASCOS REYES	CC - 1114542347
36	VALENTINA	URREGO ARIAS	TI - 1114880630

3.3 Reporte de los invitados:

- Docente Lider Ninfa Isabel

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
ALAN DAHIAN RODRIGUEZ SIERRA TI - 1114623834	Yamileth Gaviria Gaviria	Desde inicio de la formación fase de inducción no ingresa a formación , por motivo que se retira de la institución Educativa.

VALENTINA TORRES RODRIGUEZ TI - 1104821752	Yamileth Gaviria Gaviria	Deserta de la formación no informa a la instructora los motivos de manera oficial.
MARIA CAMILA MEDINA MENESES TI - 1114242488	Yamileth Gaviria Gaviria	Se retira de manera formal porque se va de la institución educativa.
DAVID GONZALEZ LEDESMA TI - 1114310538	Yamileth Gaviria Gaviria	Deserta de la formación no informa a la instructora los motivos de manera oficial.

Para el momento de la realización del acta, no se realiza evaluación de juicios evaluativos de la competencia de (INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.)
Debido que según requerimiento la institución deberá informar si los aprendices aprobaron los conocimientos según malla articulada el docente Hernán nos informa que este proceso tarda hasta la primera semana de diciembre de 2024.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Los aprendices se citaron para el día de hoy, en cumplimiento de la entrega de evidencias culminadas y subidas en el a la plataforma de clasroom todos los aprendices activos realizaron las entregas; por lo tanto, alcanzaron los RAP.
- Al momento no presento aprendices en plan de mejoramiento.
- Se presenta herramientas tic donde se evidencian las actividades trabajadas durante las fases de análisis y planeación.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- La institución educativa no cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para que los aprendices realicen procesos de ejecución de algunos conocimientos que requieren herramientas TIC , no se cuenta con un ambiente de formación idóneo , no hay herramientas como video beam , ni televisor , ni equipos de computo.
-
- Existen conocimientos de la competencia de selección de personal que se deben de reformar mediante la practica en la fase de ejecución y evaluación.

- El grupo académicamente en la formación Sena es un grupo unido saben trabajar en equipo.

- Disciplinariamente en la formación Sena se han hecho llamados de atención que reposan en sus portafolios del aprendiz de forma física.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Los aprendices cierran fase de planeación del proyecto formativo y quedan evaluados en la plataforma Sena Sofía plus.
- Los aprendices quedan pendientes de ver el curso complementario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se solicita reunión en varias ocasiones a la coordinadora Nora antes de Salir de la institución sin embargo no fue posible, se realiza solicitud de reunión de seguimiento al docente líder Diego Tilano por motivos de incapacidad no fue posible. se sostuvo reunión vía telefónica con la docente ninfa se logró unificar proyectos para la presentación de la feria empresarial.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

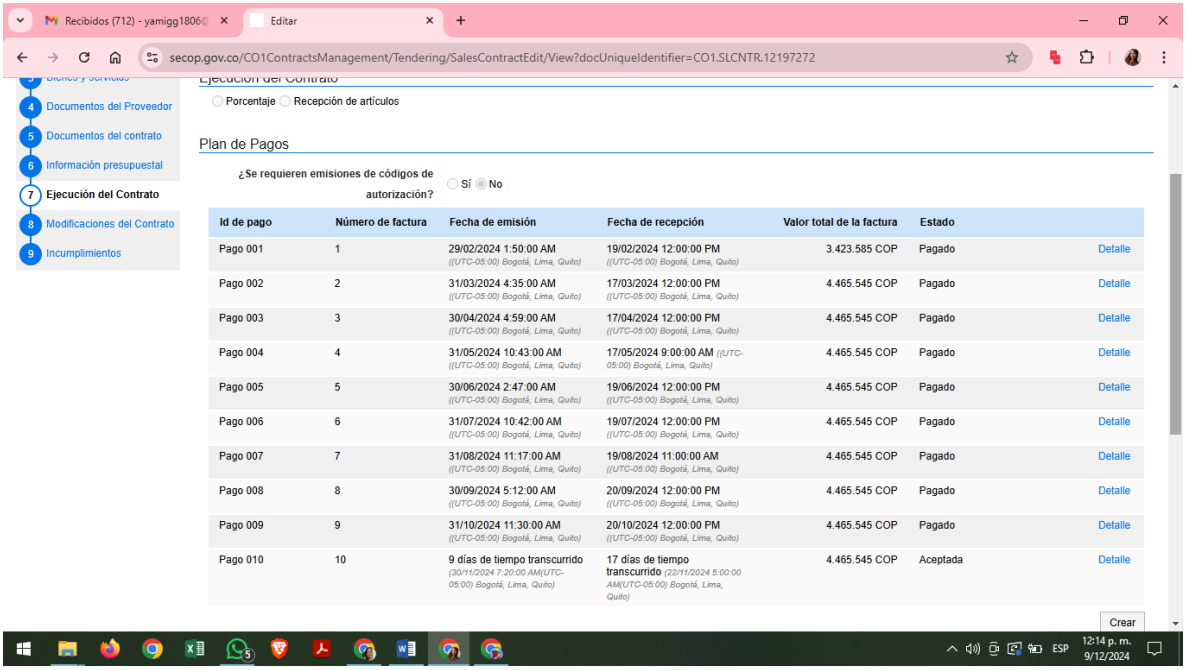
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

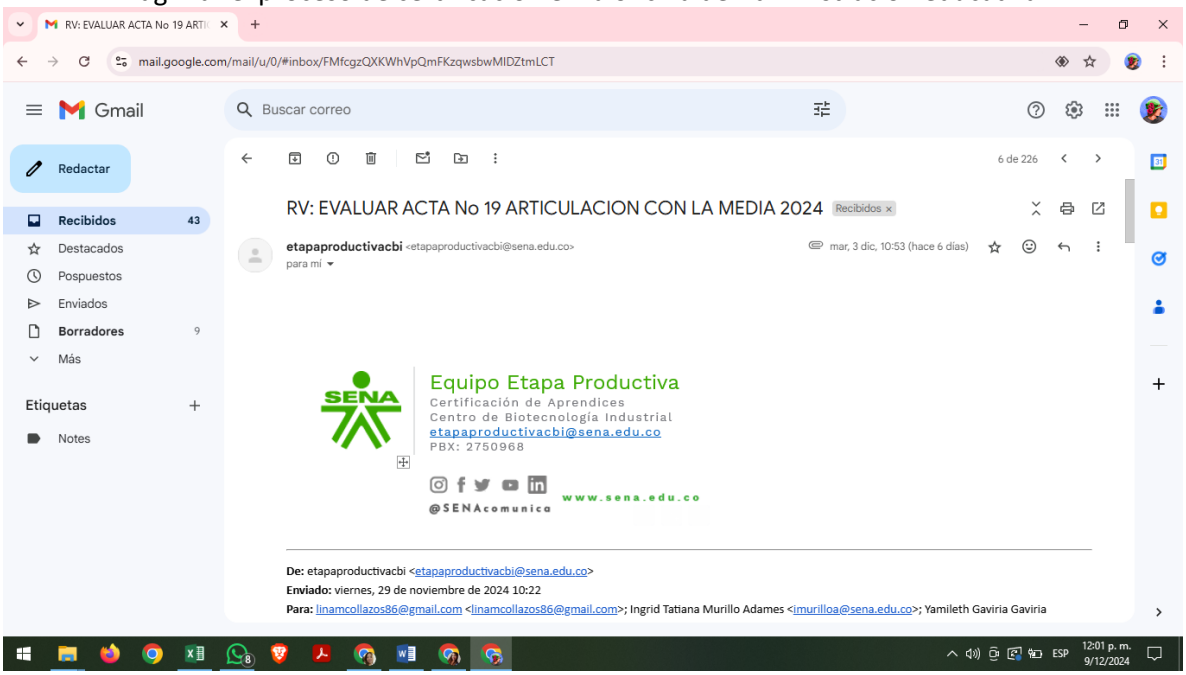
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

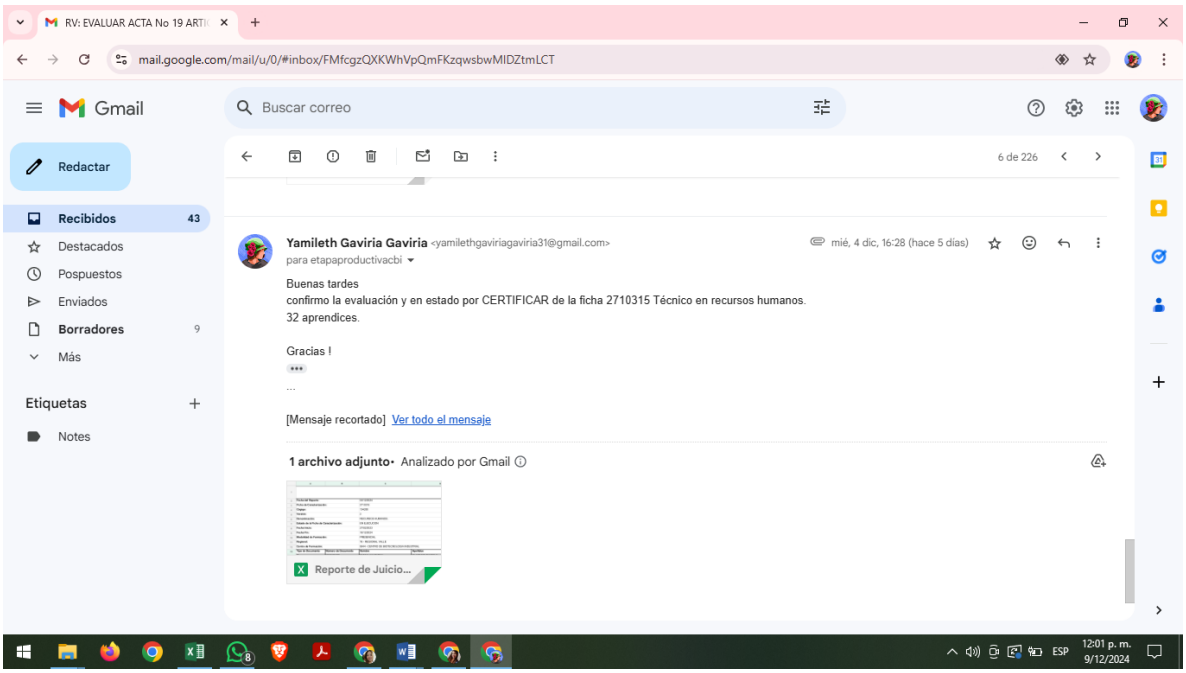
ANEXOS

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.

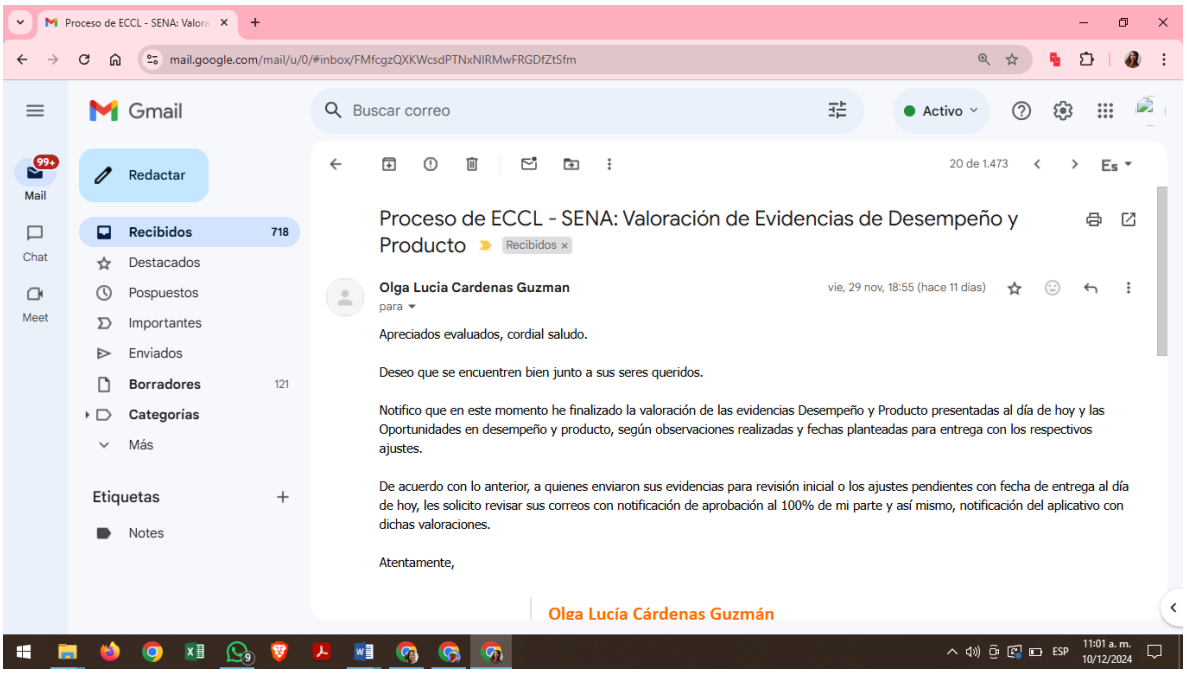


Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.





CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS PEDAGOGICAS



Proceso de ECCL - SENA: Valoración de Evidencias de Desempeño y Producto

Olga Lucia Cardenas Guzman
para
vie, 29 nov, 18:55 (hace 11 días)

Apreciados evaluados, cordial saludo.

Deseo que se encuentren bien junto a sus seres queridos.

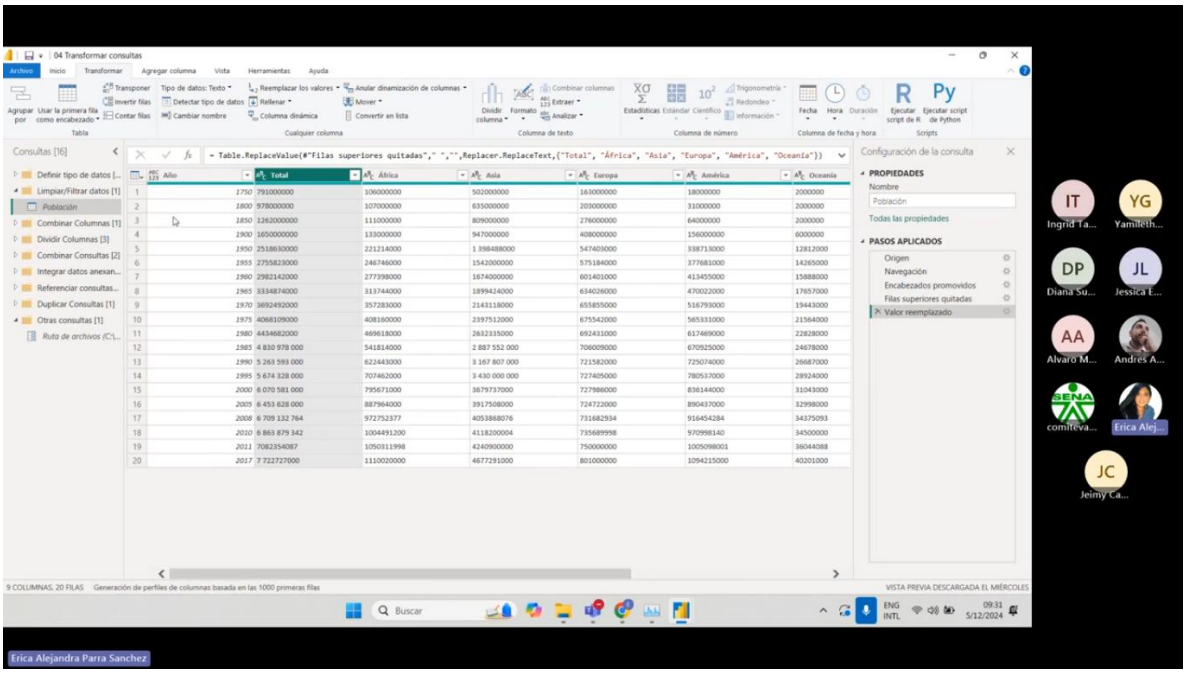
Notifico que en este momento he finalizado la valoración de las evidencias Desempeño y Producto presentadas al día de hoy y las Oportunidades en desempeño y producto, según observaciones realizadas y fechas planteadas para entrega con los respectivos ajustes.

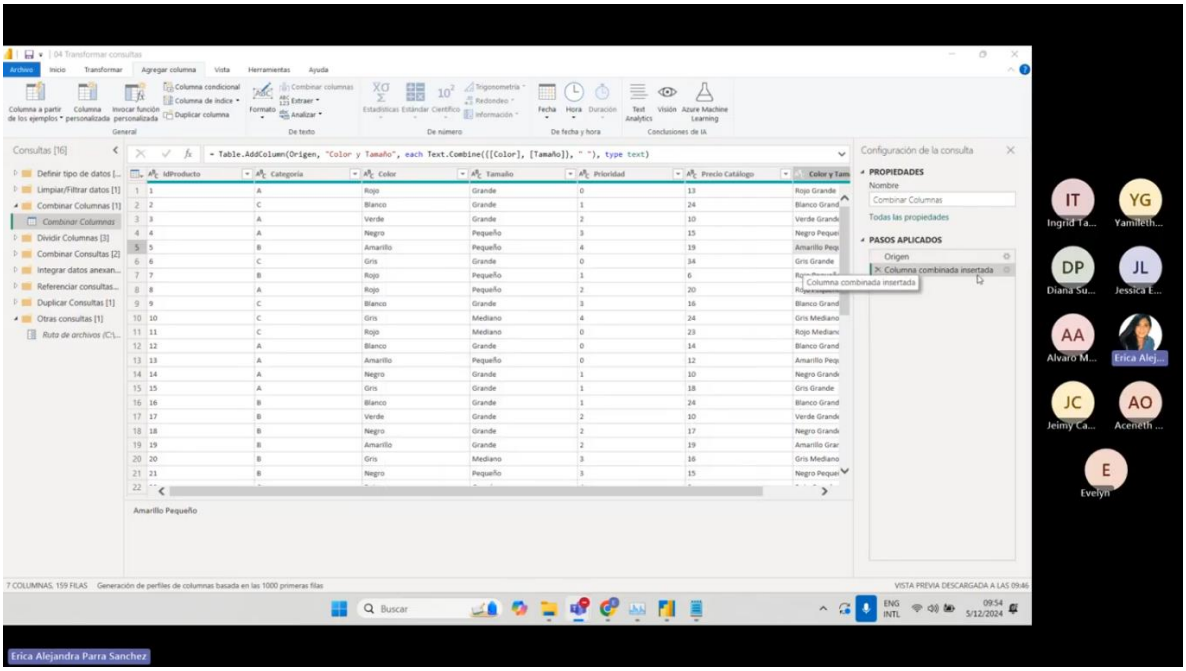
De acuerdo con lo anterior, a quienes enviaron sus evidencias para revisión inicial o los ajustes pendientes con fecha de entrega al día de hoy, les solicito revisar sus correos con notificación de aprobación al 100% de mi parte y así mismo, notificación del aplicativo con dichas valoraciones.

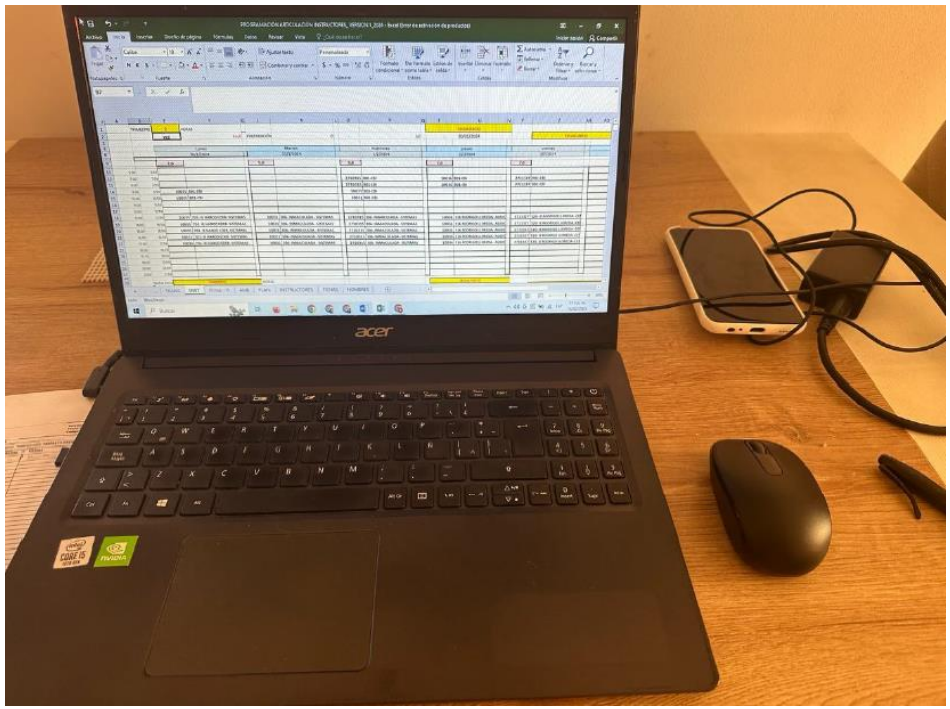
Atentamente,

Olga Lucía Cárdenas Guzmán

Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.







SENA

ELEMENTOS PARTICULARES
REGISTRO INGRESO Y
AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO
4

YO, Nayeli Montoya VIGILANTE DEL SENA
CERTIFICO QUE Yamileth Bauma
QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora
EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Sena CBT
ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR
EL SIGUIENTE TRABAJO Programa Articulado

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
UNO	ACER	A 315	Cargador - Mouse

FECHA DE ENTRADA
20 . 02 . 2024

FECHA DE SALIDA

FIRMA VIGILANTE

FIRMA VIGILANTE

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919082 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919077 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923295 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	06/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: YAMILETH GAVIRIA GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL